



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR. 7

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Mangalia

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **14.07.2016**

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată,
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia cu amendamentele propuse conform procesului-verbal de ședință;
- Raportul Direcției Juridice și Administrație Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr. 33169/06.07.2016;
- Prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mangalia, respectiv Comisia Economică, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie și Comisia Socială, Sănătate, Culte și Învățământ;
- Avizul de legalitate al secretarului Municipiului Mangalia;

În temeiul art.36, alin.(2), lit. a), coroborat cu alin.(3), lit. a) și art.115 alin.(1) lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Mangalia conform *anexei nr.1*, care se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2 La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.3 Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre membrilor Consiliului Local Mangalia, serviciilor și direcțiilor vizate în vederea punerii în executare, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județului Constanța, pentru control și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi „pentru”, 0 voturi “împotrivă”, 0 voturi “abținere”, din nr. de 19 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.

MANGALIA

DATA: 14.07.2016

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FILIP DUMITRU**



**Contrasemnează
Secretar Municipiu
Petrina Boiță**

ANEXĂ LA H.C.L. NR. 7 DIN 14.07.2016

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

CUPRINS :

CAPITOLUL I.

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MANGALIA

CAPITOLUL II.

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Secțiunea 2. Alegerea viceprimarilor

Secțiunea 3. Comisiile de specialitate

Secțiunea 4. Alte dispoziții (primar, secretar)

CAPITOLUL III.

FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri

Secțiunea 2. Dispoziții referitoare la inițierea proiectelor de hotărâri de către cetățeni

Secțiunea 3. Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor

Secțiunea 4. Procedura de vot

CAPITOLUL IV.

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

CAPITOLUL V.

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Secțiunea 2. Drepturile consilierilor locali

Secțiunea 3. Obligațiile consilierilor locali

Secțiunea 4. Răspunderea consilierilor locali

Secțiunea 5. Dispoziții referitoare la declararea intereselor consilierilor locali

Secțiunea 6. Dispoziții referitoare la declararea averii consilierilor locali

Secțiunea 7. Încetarea mandatului consilierului local

CAPITOLUL VI.

DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I **CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

ART. 1

(1) Constituirea Consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. 1 și 1[^]1 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor locali declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată. (Art. 30 al. 1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

(2) La ședința de constituire a consiliului local, prezența consilierilor locali aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată. (Art. 6[^]1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră. (Art. 30 al. 5 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

(4) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali aleși. În cazul în care nu poate fi asigurată această majoritate, ședința va fi organizată, în aceleași condiții, peste trei zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare, reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte trei zile, în aceleași condiții. (Art. 30 al. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

(5) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultima convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. (Art. 30 alin. 3 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

(6) Ordinul prefectului prin care sunt declarate vacante locurile consilierilor locali care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de cinci zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă. (Art. 30 alin. 4

din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare)

ART. 2

În deschiderea ședințelor Consiliului local al municipiului Mangalia, se intonează imnul de stat al României.

ART. 3

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia. Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, asistat de doi consilieri locali dintre cei mai tineri. (Art. 31 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 3 alin. 1 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri locali, iar secretarul municipiului Mangalia prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor locali declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe lista, așa cum acestea au fost înaintate de biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor locali aleși ce ocupa funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier local. (Art. 3 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(3) Consilierii locali pot să se constituie în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin trei. (Cap. IV Art. 24 al. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(4) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 3, pot constitui un grup prin asociere. (Cap. IV Art. 24 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(5) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. (Cap. IV Art. 24 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(6) Prevederile art. 3 alin. 4 se aplică și consilierilor locali independenți. (Art. 25 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(7) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier local. (Art. 26 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(8) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct. (Art. 27 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare).

ART. 4

(1) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege, prin vot deschis, dintre membrii sai, pe întreaga durata a mandatului, o comisie de validare alcătuită din trei-cinci consilieri locali. (Art. 31 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri locali. Numărul de locuri convenite fiecărui grup este determinat în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză. (Art. 4 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(3) Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, prin vot deschis, al majorității membrilor. (Art. 5 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(4) Alegerea membrilor comisiei de validare, precum și a președintelui și secretarului acesteia, va fi consemnată în Hotărârea nr. 1. (Art. 4 alin. 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(5) După alegerea comisiei de validare, președintele de vârstă dispune o nouă pauză, în timpul căreia comisia va examina legalitatea alegerii fiecărui consilier și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în Anexa nr. 1 a O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale. (Art. 6 alin. 1 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, coroborat cu art. 31 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

(6) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier local numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului local s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. (Art. 31 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

(7) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă. (Art. 6 alin. 4 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(8) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe lista. (Art. 6 alin. 5 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(9) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot. (Art. 31 alin. 5 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 7 alin. 1 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(10) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor locali care au absentat motivat. (Art. 7 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(11) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de cinci zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare. Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă. (Art. 31¹ alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

ART. 5

(1) Consilierii locali, ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: “Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Mangalia. Așa să-mi ajute Dumnezeu!” (Art. 32 alin. 1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului Mangalia va da citire jurământului, după care consilierii locali validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul local va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “Jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special. Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului local. (Art. 8 alin. 2 și 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(3) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără aceasta formulă. (Art. 32 alin. 3 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 8 alin. 4 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).

(4) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept. (Art. 32 al. 2 Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

(5) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris

pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, vor fi organizate alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile. (Art. 33 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

ART. 6

Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin Hotărârea nr. 3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați. (Art. 34 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 8, alin. (6) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MANGALIA

SECȚIUNEA 1. Președintele de ședință

ART. 7

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult trei luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta. (Art. 35 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție la inițiativă a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, cu votul majorității consilierilor locali în funcție. (Art. 35 al. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4. (Art. 9 alin. 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul municipiului MANGALIA. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni

în justiție cu excepția Hotărârii nr. 2. (Art. 9 alin. 4 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(5) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. (Art. 9 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).

ART. 8 Președintele de ședință exercita următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune atenției consilierilor locali conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul și supune spre aprobare ordinea de zi;

c) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;

d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

g) supune votului consilierilor locali orice problema care intră în competența de soluționare a consiliului local;

h) aplică, dacă este cazul, sau propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament;

i) oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local. (Art. 10 alin. 1 și 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).

SECȚIUNEA 2. Alegerea viceprimarului

ART. 9

(1) Consiliul local al municipiului Mangalia alege din rândurile membrilor săi un viceprimar. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, căruia primarul poate să îi delege atribuțiile sale.

Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor Consiliului local al municipiului Mangalia. (Art. 57 alin. 1, 2, 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri locali sau de către oricare dintre consilierii locali. (Art. 11 alin. 2 din O.G. nr.

35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(3) După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot. (Art. 11 alin. 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(4) Alegerea viceprimarului se face prin vot secret. Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier local primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților va fi bifat în căsuța din dreptul numelui candidatului preferat pe care consilierul local dorește să îl aleagă. Pe buletin va rămâne nebifat numele consilierilor locali pe care nu dorește să îl aleagă votantul. (Art. 11 alin. 1 și 4 lit. a) și lit. c) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(5) Este declarat viceprimar, candidatul care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție. (Art. 11 alin. 5) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. 5, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimarul consilierul local care a obținut cel mai mare număr de voturi. (Art. 11 alin. 7 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi. (Art. 12 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(8) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5. (Art. 13 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).

ART. 10

(1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut. (Art. 57 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. (Art. 57 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Pe durata mandatului, viceprimarii primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de

calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege. (Art. 57 alin. 5 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(4) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite. (Art. 57 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(5) Pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales, duce la încetarea de drept a mandatului de viceprimar și, implicit, a celui de consilier local. (Art. 9 alin. 2 lit. h¹ și alin. 2¹ din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(6) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de patru ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate. (Art. 14 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).

SECȚIUNEA 3. Comisiile de specialitate

ART. 11 (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate. (Art. 54 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al municipiului Mangalia organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

- **Comisia nr. 1** – Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică
- **Comisia nr. 2** – Economică, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie
- **Comisia nr. 3** – Socială, Sănătate, Culte și Învățământ

(3) Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale. (Art. 54 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(4) Fiecare din aceste comisii este constituită dintr-un număr impar de membri. (Art. 15 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(5) Nominalizarea membrilor comisiilor se face de către fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor locali independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară

activitatea. (Art. 17 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(6) Prin hotărâre a consiliului local poate fi modificat numărul comisiilor de specialitate, numărul membrilor comisiei, precum și componența nominală a acestora.

ART. 12

(1) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. (Art. 54 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Un consilier local poate face parte din 1-3 comisii de specialitate, dintre care una este comisia de bază.

Îndemnizația de ședință va fi achitată numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază. (Art. 17 alin. 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(3) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar, prin vot deschis. (Art. 54 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare).

ART. 13

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor. (Art. 54 alin. 5 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia. (Art. 25 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale, specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii locali care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei (autorii proiectelor de hotărâri, amendamente, anchete). (Art. 16 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri. (Art. 16 alin. 3 și 3¹ din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(5) Persoanele prevăzute la alin. (3) și (4) pot fi audiate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise. (Art. 16 alin. 4 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).

ART. 14

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- b) controlează activitatea societăților comerciale și a regiilor autonome din subordinea Consiliului local al municipiului Mangalia;
- c) analizează și avizează proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate. (Art. 54 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)
- d) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare. (Art. 19 alin. 1 lit. b) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- e) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local. (Art. 19 alin. 1 lit. c) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- f) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Mangalia sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătura cu activitatea lor. (Art. 19 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

*****Comisiile de specialitate exercită următoarele atribuții speciale:**

1. Comisia Urbanism, Amenajarea Teritorială și Juridică

- analizează și avizează proiecte de hotărâre privind concesionarea, închirierea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului;
- elaborează studii privind domeniul public al municipiului și stadiul actual de valorificare, precum și fundamentarea unor programe pentru asigurarea folosirii acestuia potrivit destinației și dezvoltării sale, la cererea consiliului sau din proprie inițiativă;
- supraveghează inventarierea anuală a patrimoniului public și privat al municipiului și efectuează controlul asupra modului de folosire;
- inițiază și coordonează studii, analize cu sprijinul serviciilor de specialitate din administrația publică locală pe baza cărora să se fundamenteze programele de organizare și dezvoltare urbanistică locală, precum și de amenajarea teritoriului potrivit actelor normative din domeniu;
- inițiază și coordonează studii privind ecosistemele din unitatea administrativ teritorială și propune măsuri pentru realizarea acestora, protecția mediului înconjurător;
- supraveghează activitatea de organizare și desfășurare a licitației pentru atribuirea spre execuție a lucrărilor publice de construcții și reparații la obiective de interes public;

- supraveghează, împreună cu comisia economică, activitatea de licitație a lucrărilor publice, concesiune, închiriere și folosire a bunurilor din patrimoniul public și privat;
- inițiază studii și propune înființarea unor societăți comerciale, asociații, agenții pentru executarea de lucrări de interes local, inclusiv construcții de locuințe, cu capital propriu sau mixt;
- organizează și controlează din punct de vedere juridic activitatea serviciilor administrației publice locale, serviciilor publice locale pentru cunoașterea legilor, hotărârilor Guvernului și a actelor normative ale organelor județene și locale, precum și a modului de aplicare a acestora și face propuneri;
- inițiază studii privind consecințele efectelor juridice ale aplicării unor acte normative cât și pentru identificarea cauzelor generatoare a neaplicării unor acte normative sau ale aplicării incorecte, în funcție de care propune proiecte de măsuri;
- întocmește avizele pentru proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate;

2 . Comisia Economică, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie

- inițiază și coordonează studii și prognoze în domeniul economic și social după aprobarea lor în consiliu în principal pentru cunoașterea stadiului de dezvoltare economică și socială și stabilirea unor măsuri concrete de competență consiliului, precum și fundamentarea unor programe locale de dezvoltare înființarea de societăți comerciale cu participarea consiliului municipal pentru atragerea de noi surse la bugetul local;
- efectuează controlul periodic asupra execuției bugetare și informează consiliul;
- efectuează studii în vederea identificării de noi resurse locale bugetare și propuneri pentru valorificarea acestora, inițiind proiecte de hotărâri pentru stabilirea unor impozite și taxe locale, după caz taxe speciale, pentru realizarea unor obiective concrete sau servicii publice;
- controlează activitatea de contabilitate, buget – finanțe, realizată de aparatul propriu al Primăriei;
- supraveghează crearea fondului de tezaur al Consiliului și utilizarea lui;
- întocmesc rapoarte la proiectele de hotărâri privitoare la buget, execuția acestuia, impozite și taxe, taxe speciale, precum și orice alte proiecte care privesc veniturile și cheltuielile bugetului local;
- inițiază și coordonează studii și propune înființarea de societăți comerciale sau regii autonome de interes local cu capital propriu al consiliului sau mixt în domeniile: comerț, alte servicii, precum și participarea cu capital la înființarea de societăți comerciale;
- supraveghează și propune contractarea prin licitație a execuției unor lucrări și servicii de utilitate publică , în limita sumelor aprobate prin bugetul local;
- supraveghează activitatea de licitare a lucrărilor publice, concesiune, închiriere și folosire a bunurilor din patrimoniul public și privat destinate activității de servicii publice și comerț;

- avizează și coordonează din punct de vedere legislativ activitatea de comerț, târgurile, piețele, locurile și parcurile de distracție, face propuneri privind organizarea acestora, precum și pentru valorificarea lor ca surse de venituri pentru bugetul local;
- stabilirea raporturilor cu agenții economici, Camera de industrie și comerț în vederea înființării unor târguri și expoziții interne și internaționale periodice locale și propunerea autorizării de către consiliu;
- inițiază și coordonează studii privind prioritățile cercetării științifice determinate de nevoile locale de dezvoltare a învățământului și serviciilor publice;
- se informează asupra activității științifice desfășurată la nivelul instituțiilor de învățământ de la nivelul municipiului, prezintă rapoarte și propuneri cu măsuri pentru implicarea consiliului municipal în asigurarea condițiilor corespunzătoare funcționalitate lor;
- inițiază și supraveghează efectuarea unor studii privind posibilitățile de stabilire de raporturi permanente cu agenții economici de pe raza localității, pe baza cărora să propună înființarea unor instituții de susținere a cercetării științifice care să beneficieze participanților cu implicarea consiliului local în asigurarea funcționării acestora;
- realizează programe locale pentru dezvoltarea rețelelor de canalizare, de colectare a apelor meteorice, de aprovizionare cu apă potabilă, pentru stațiile de epurare a apelor uzate ale localităților și pentru transportul în comun, cu respectarea considerentelor de sănătate publică;
- verifică modul de administrare a imobilelor în care își desfășoară activitatea Spitalul și unitățile de învățământ din Municipiul Mangalia și propune măsuri pentru buna funcționare a acestor instituții;
- elaborează studii și inițiază măsuri pentru îmbunătățirea infrastructurii în stațiunile turistice;
- inițiază și coordonează studii pentru susținerea programelor de finanțare pentru bazele de tratament din Municipiul Mangalia;
- realizarea de programe pentru susținerea turismului cultural și a celui religios;
- inițierea de studii și proiecte pentru dezvoltarea Portului Turistic și a Portului Comercial;
- inițiază și coordonează studii privind prioritățile cercetării științifice determinate de nevoile locale de dezvoltare a învățământului și serviciilor publice;
- întocmește avizele pentru proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate.

3. Comisia Socială, Sănătate, Culte și Învățământ

- analizează dosarele cu cereri pentru locuințe și propune consiliului repartizarea acestora persoanelor îndreptățite;
- analizează cererile pentru sediu ale asociațiilor, fundațiilor, formațiunilor politice de pe raza municipiului și propune consiliului repartizarea de spațiu cu altă destinație decât locuința către acestea;

- controlează unitățile de cultură și de tineret municipale cu privire la modul de folosire și administrare al acestora, în care sens prezintă rapoarte consiliului și propune măsuri;
- avizează și coordonează din punct de vedere legislativ activitatea și programele instituțiilor de cultură, tineret și sport din Municipiul Mangalia;
- efectuează studii pentru evaluarea nivelului de sărăcie, deviației sociale, delincvenței infracționale și atragerea unor resurse locale și donații, sponsorizări cu caracter permanent, etc. conform legii în vederea înființării unor instituții de binefacere pentru ocrotirea minorilor (leagăne, grădinițe, școli), a unor instituții de asistență pentru bătrâni fără ocrotitori legali, cantina săracilor, cămine de cazare , etc. pe lângă consiliul municipal;
- verifică, analizează, avizează activitatea și programele sportive și de agrement municipale și propune măsuri corespunzătoare. Propune consiliului înființarea unor societăți comerciale pentru organizarea și asigurarea unor activități sportive, artistice și de agrement cu participarea acestuia și a altor agenți economici , precum și a unor măsuri în vederea creării condițiilor de petrecere a timpului liber al cetățenilor pentru amenajarea, întreținerea locurilor de promenadă, a parcurilor, a înființării unor parcuri cu destinație permanentă de “orașel al copiilor“, a amenajării unor terenuri de sport pentru tenis, a unor cluburi, ștranduri, plaje, etc., inclusiv prin închirierea celor existente unor agenți economici;
- efectuează studii și propune colaborarea în domeniu cu alte consilii;
- controlează activitatea de conservare și valorificare culturală a monumentelor istorice și de arhitectură și propune măsuri corespunzătoare;
- propune, analizează și avizează proiecte de hotărâre privind manifestări culturale și sportive din oraș;
- studiază și identifică raporturile sociale degenerative și propune proiecte de hotărâri pentru stabilirea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit competenței legale în vederea asigurării ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;
- controlează modul în care instituțiile publice, agenții economici asigură exercițiul drepturilor cetățenilor și a libertăților acestora și face propuneri; la realizarea controlului poate cere sprijinul organelor de poliție și poate sesiza procuratura după informarea consiliului și aprobarea acestuia;
- verifică, analizează, avizează activitatea și programele serviciilor de asistență și protecție socială și propune măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- se informează asupra activității științifice desfășurată la nivelul instituțiilor de învățământ de la nivelul municipiului, prezintă rapoarte și propuneri cu măsuri pentru implicarea consiliului municipal în asigurarea condițiilor corespunzătoare funcționalitate lor;
- întocmește avizele pentru proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate.

ART. 15

Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii; (Art. 20 alin. 1 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al municipiului Mangalia sau stabilite de consiliul local; (Art. 20 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- i) asigură menținerea ordinii în ședințele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședință, putând aplica sancțiunile prevăzute de art 57 alin. (1) lit. a) - d) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament art. 83 lit. a)-d) coroborat cu art. 67 din Legea nr. 393/2004.

ART. 16

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei; (Art. 21 alin. 1, lit. a) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării (Art. 21 alin. 1. lit.) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale);
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale (Art. 21 alin. 1. lit. c) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale);
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevazute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al municipiului Mangalia sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte. (Art. 21 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 17

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin trei zile înainte. (Art. 22 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului local în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele de la ședințele pe comisii continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute de Art. 57 și 58 din Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare.

ART. 18

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicita avizul. (Art. 23 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale) Proiectele de hotărâre și celelalte materiale sunt repartizate comisiilor de specialitate de către primar și secretarul municipiului Mangalia.

ART. 19

(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâre sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi dacă aceasta nu este prezentată de inițiator. (Art. 24 alin. 1 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți. (Art. 24 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse. (Art. 24 alin. 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 20

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei. (Art. 26 alin. 1 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise. (Art. 26 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 21

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului local al municipiului Mangalia un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului. (Art. 50 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 22

(1) Consiliul local al municipiului Mangalia poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiza și verificare, pe perioada determinată. (Art. 54 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Componența comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acesteia se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Mangalia.

(3) Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(4) Fiecare comisie de analiză și verificare va prezenta Consiliului local al municipiului Mangalia, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

SECȚIUNEA 4. Alte dispoziții

ART. 23

(1) Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a Judecătoriei municipiului Mangalia, de către un judecător desemnat de către președintele judecătoriei. (Art. 58 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoștința prefectului și se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele Judecătoriei. (Art. 59 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitiv a hotărârii judecătorești, în

condițiile legii. (Art. 59 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare).

(4) Primarul depune în fața Consiliului local al municipiului Mangalia jurământul (Art. 32 alin. 1 și 60 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare).

(5) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. (Art. 60 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare).

ART. 24

(1) Primarul municipiului Mangalia participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței. (Art. 33 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).

(2) Primarul va ocupa un loc distinct în sala de ședințe. Dacă la lucrările consiliului participă Prefectul județului Mangalia, președintele Consiliului Județean Constanța sau reprezentanții lor, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct. (Art. 32 alin. 2 și 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale).

ART. 25

Secretarul municipiului Mangalia participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului local al municipiului Mangalia (Art 34 alin. 1 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale) și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție; (Art 34 alin. 1 lit. (a) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale). Convocarea consiliului local se face în scris, cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin trei zile înainte de ședințele extraordinare.

Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi. (Art. 39 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

b) comunică ordinea de zi Biroului mass-media, locuitorilor municipiului Mangalia; (Art. 39 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat a consiliului; (Art 34 alin. 1 lit. (b) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

- d) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local al municipiului Mangalia și comisiilor de specialitate ale acestuia; (Art. 117 lit. (g) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)
- e) avizează, pentru legalitate, hotărârile de consiliu local; (Art. 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)
- f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali; (Art 34 alin. 1 lit. (c) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- g) număra voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședința; (Art 34 alin. 1 lit. d) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- h) informează pe președintele de ședința cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local; (Art 34 alin. 1 lit. e) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- i) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal al ședințelor consiliului local, prin grija **aparaturii permanente al Consiliului local**; (Art 34 alin. 1 lit. f) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- j) la începutul fiecărei ședințe, secretarul municipiului Mangalia supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare;
- k) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora (Art 34 alin. 1 lit. (g) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- l) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscut faptul că hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) lit. (l) din prezentul regulament sunt nule de drept. (Art 34 alin. 1 lit. h) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale) Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoana interesată. (Art. 46 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)
- m) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale; (Art 34 alin. 1 lit. i) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

- n) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale; (Art 34 alin. 1 lit. j) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- o) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local; (Art 34 alin. 1 lit. k) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- p) acordă consilierilor locali asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului. (Art 34 alin. 1 lit. l) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)
- r) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor adoptate, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. (Art. 117 lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)
- s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al municipiului Mangalia sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor de consiliu. (Art 34 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MANGALIA

SECȚIUNEA 1. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre

ART. 26

(1) Proiectele de hotărâre pot fi propuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului municipiului Mangalia și al compartimentelor/serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului. (Art. 45 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 27

(1) Proiectele de hotărâre inițiate de către primar și viceprimari, înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului local al municipiului Mangalia, nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului/serviciilor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raport care este elaborat în termen de 30 de zile de la

înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului. (Art. 44 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Proiectele de hotărâre inițiate de către consilierii locali vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi trimise compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii referatului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul municipiului. (Art 44 alin. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(3) Proiectele de hotărâre vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă, respectându-se, de asemenea, și normele academice în vigoare privind ortografia.

(4) Activitatea de avizare a proiectelor de hotărâre este în competența exclusivă a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotărârilor este de competența exclusivă a plenului consiliului local.

ART. 28

În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre sunt supuse adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

ART. 29

(1) Proiectele de hotărâre sunt înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului acestora.

(2) Proiectele de hotărâre sunt aduse la cunoștința consilierilor locali de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin grija secretarului municipiului Mangalia. (Art 45 alin. 1, 2 și 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 30

(1) Proiectele de hotărâre și celelalte materiale sunt transmise spre dezbateră și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar, împreună cu secretarul municipiului.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor. (Art 46 alin. 1 și 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 31

(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, la respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, pot fi formulate amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului municipiului, care va lua măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilierii locali, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință. (Art 47 alin. 1 și 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 32

Proiectele de hotărâre și celelalte propuneri, însoțite de referatul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, de avizul comisiei de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia. (Art 48 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

SECȚIUNEA 2. Dispoziții referitoare la inițierea proiectelor de hotărâre de către cetățeni

ART. 33

(1) Cetățenii pot propune consiliului local, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâre. (Art. 109 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a municipiului Mangalia. (Art. 109 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 34

(1) Inițiatorii depun la secretarul municipiului Mangalia forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului municipiului Mangalia. (Art. 110 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul municipiului Mangalia. (Art. 110 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor. (Art. 110 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza municipiului Mangalia. (Art. 110 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 35

După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul municipiului Mangalia, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local. (Art. 111 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

SECȚIUNEA 3. Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor

ART. 36

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor locali și se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Mangalia prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate. (Art. 35 alin. 1 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(2) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de către consiliul local, la propunerea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali (în funcție de felul ședinței – ordinară sau extraordinară), care au cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare. În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute mai sus, nu se acorda indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectiva. (Art. 43 alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 37

(1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului.

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la ședința este obligat să aducă la cunoștința acest lucru, președintelui de ședință sau secretarului municipiului Mangalia. (Art. 36 alin. 1 și 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 38

(1) Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile este precedată de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit avize și, dacă este cazul, șefului compartimentului/serviciului care a întocmit referatul. (Art. 38 alin. 1 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(2) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Pot fi formulate amendamente în plen. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul local este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă cu participarea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite, se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia. (Art. 38 alin. 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(3) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare.

(4) Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt. (Art. 38 alin. 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 39

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă unei probleme de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament. (Art. 39 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 40

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în dezbateră consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor locali prezenți.

ART. 41

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală. (Art. 41 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 42

(1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată ca o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor locali care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, respectiv de art. 58 și 59 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare.

ART. 43

Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ART. 44

Dacă în urma dezbaterilor din ședință consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare către comisie sau către compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv referatul. (Art. 27 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 45

Ședințele consiliului local se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 41 și 42 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

ART. 46

Adoptarea hotărârilor tine de competența exclusivă a consiliului local.

ART. 47

Procesul-verbal al ședinței publice va fi afișat la sediul Consiliului local al municipiului Mangalia și publicat pe site-ul instituției, în termen de trei zile de la terminarea ședinței, de către secretarul municipiului Mangalia (Art. 42 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

SECȚIUNEA 4. Procedura de vot

ART. 48

(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită procedură de vot. (Art. 49 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. (Art. 45 alin. 5 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 49

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repeta prin citirea din nou a numelui și prenumelui consilierilor locali care au lipsit la primul tur. (Art. 50 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 50

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se va folosi, de regulă, bifarea căsuței “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2). (Art. 51 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 51

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local cere o altă majoritate. (Art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine. (Art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție. (Art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după doua ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult șapte zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I. (Art. 45 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(5) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(6) Dacă în sală de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia. (Art. 52 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(7) Consilierii au dreptul să solicite ca, în procesul-verbal, să se consemneze expres modul în care au votat.

Secretarul municipiului este obligat să se conformeze. (Art. 53 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 52

Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară. (Art. 42 alin. 5

din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 53

Proiectele de hotărâre sau amendamentele respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe. (Art. 54 din O.G. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART. 54

(1) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului municipiului, precum și șefilor compartimentelor/serviciilor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicita informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local. (Art. 60 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 55

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului local, sau verbal, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării. (Art. 61 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 56

(1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizate sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit (Art. 62 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

ART. 57

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și la obiectul cererii.

(2) Semestrial, Consiliul Local al municipiului Mangalia analizează modul de soluționare a petițiilor. (Art. 63 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

(3) Secretarul municipiului transmite petiția autorității competente, spre analiza și soluționare, iar petiționarului i se aduce la cunoștința soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

SECȚIUNEA 1. Dispoziții generale

ART. 58

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar. (Art. 8 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai municipiului Mangalia, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului. (Art. 8 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Legitimația și însemnul pot fi păstrate de către consilierii locali, cu titlu evocativ, după încetarea mandatului. (Art. 8 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

SECȚIUNEA 2. Drepturile consilierilor locali

ART. 59

Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup. (Art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 60

(1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul local are dreptul la indemnizație de ședință. (Art. 34 alin. 1 din Legea nr.

393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată cu modificările şi completările ulterioare)

(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului local care participă la şedinţele ordinare ale consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizaţia lunară a primarului. (Art. 34 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată cu modificările şi completările ulterioare)

(3) Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acorda indemnizaţia, potrivit alin. (2), este de o şedinţă ordinară de consiliu şi una-două şedinţe de comisii de specialitate pe lună. (Art. 34 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată cu modificările şi completările ulterioare)

(4) Consilierul local are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii. (Art. 34 alin. 6 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată cu modificările şi completările ulterioare)

ART. 65

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţă de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului şi al consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile. (Art. 44 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată cu modificările şi completările ulterioare)

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării. (Art. 44 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată cu modificările şi completările ulterioare)

ART. 61

(1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de instituţii specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local. (Art. 41 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată cu modificările şi completările ulterioare)

(2) Consilieri locali au obligaţia de a participa la cel puţin un curs de pregătire în domeniul administraţiei publice locale, în decursul primului an de mandat. (Art. 41 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată cu modificările şi completările ulterioare)

(3) Se exceptează de la prevederile alin. 2 consilieri locali care au deţinut anterior un alt mandat de consilier local, consilier judeţean, preşedinte al consiliului judeţean, primar sau au exercitat funcţia de prefect, au fost funcţionari publici, au deţinut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative. (Art. 41 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată cu modificările şi completările ulterioare)

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituţiile abilitate de lege. (Art. 41 alin. 4 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată cu modificările şi completările ulterioare)

ART. 62

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit. (Art. 42 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local. (Art. 42 alin. 2 Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 63

(1) Dreptul de asociere al consilierilor locali este garantat. (Art. 43 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local. (Art. 43 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 64

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris pe președintele de ședință care ia act de aceasta. Președintele de ședință propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant. (Art. 69 din O.G. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale și Art. 10 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu trimitere la modificările și completările ulterioare)

SECȚIUNEA 3. Obligațiile consilierilor locali

ART. 65

Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales. (Art. 45 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 66

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Mangalia, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase. (Art. 46 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 67

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului local. (Art. 47 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 68

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională. (Art. 48 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 69

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; ii este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje. (Art. 49 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 70

Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor municipiului Mangalia toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală. (Art. 50 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 71

Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii. (Art. 50 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 72

Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin secretarul municipiului Mangalia. (Art. 51 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 73

Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private. (Art. 53 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 74

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care au obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, și numai pentru motive temeinice. (Art. 52 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Nu se consideră absent consilierul local care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Mangalia. (Art. 52 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 75

Schimbările survenite în activitatea consilierului local, în timpul exercitării mandatului, sunt aduse la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora. (Art. 66 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale)

SECȚIUNEA 4. Răspunderea consilierilor locali

ART. 76

Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin. (Art. 55 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 77

Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru

hotărârile pe care le-au votat. (Art. 56 al. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 78

(1) Încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2001 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Mangalia atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință pentru una-două ședințe. (Art. 57 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f), de către consiliul local, prin hotărâre. (Art. 57 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite Comisiei I Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză. (Art. 57 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 79

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al municipiului Mangalia. (Art. 58 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 80

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine. (Art. 59 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință. (Art. 59 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 81

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. (Art. 60 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca fiind satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplica. (Art. 60 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 82

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședința. (Art. 61 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 83

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate. (Art. 62 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de Comisia I Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică în cel mult 10 zile de la sesizare. (Art. 62 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 84

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive. (Art. 63 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 85

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă. (Art. 64 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 86

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui de ședință. (Art. 65 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 87

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 83 alin. (1) lit. (e) și (f) din prezentul regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali în funcție. (Art. 66 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii locali în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru. (Art. 66 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 88

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție. (Art. 69 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor locali cu cel puțin cinci zile înaintea ședinței. (Art. 69 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali în funcție. (Art. 69 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la al. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale municipiului Mangalia sau ale locuitorilor săi. (Art. 69 alin. 4 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 89

Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 93 alin. (1) lit. c) și d) din prezentul regulament, persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie. (Art. 70 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 90

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale îndeplinind o funcție de autoritate publică, sunt responsabili în fața acesteia și sunt ocrotiți de lege. (Art. 3 alin. 2 și art. 4 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată. (Art. 20 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului. (Art. 21 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(4) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor sunt aduse la cunoștința atât a Consiliului Local al Municipiului Mangalia, cât și a Instituției Prefectului-Județul Constanța, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective. (Art. 22 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(5) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege. (Art. 23 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(6) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului sau. (Art. 23 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

SECȚIUNEA 5. Dispoziții referitoare la declararea intereselor consilierilor locali

ART. 91

(1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere ce poate fi rectificată numai în condițiile legii și care se depune în dublu exemplar la Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Mangalia. (Art. 74 alin. 1 din Legea nr. 393/2004

privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 5, alin. (2), lit. g) din legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizare și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare)

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale este păstrat la Compartimentul Resurse Umane, într-un dosar special denumit Registrul de interese. (Art. 74 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese este transmis, către Agenția Națională de Integritate. (art. 6, alin. (1), lit. f) din legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizare și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare)

(4) O copie a declarației de interese este transmisă, Biroului mass-media, pentru introducerea ei pe site-ul instituției (art. 6, alin. (1), lit. e) din legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizare și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

ART. 92

Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv (art. 46, alin. (2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

b) orice persoana fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acesteia;

c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte. (Art. 75 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 93

În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica toate datele prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizare și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și potrivit Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

ART. 94 (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii. (Art. 77 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectiva. (Art. 77 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței. (Art. 77 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 95

(1) Declarația privind interesele personale se depune în termen de 30 zile de la data declarării consiliului ca fiind legal constituit și în termen de 30 de zile de la alegere în cazul viceprimarului (Art. 4, alin. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizare și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare)

ART. 96

Consilierii locali au obligația depună sau să actualizeze declarația privind interesele personale anul, dar nu mai târziu de data de 15 iunie. (Art. 4 alin. (2) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizare și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare)

ART. 97

(1) Nerespectarea termenului de depunere a declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 96 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației. (Art. 82 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului. (Art. 82 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului este constatată prin hotărâre a consiliului local. (Art. 82 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 98

Fapta consilierilor locali de a face declarații privind interesele personale, declarații care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

SECȚIUNEA 6. Dispoziții referitoare la declararea averii consilierilor locali

ART. 99.

(1) Consilierii locali au obligația să depună declarație de avere care reprezintă act personal pe propria răspundere, putând fi rectificat numai în condițiile legii. (Art. 2 și 3 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare)

(2) Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere și cuprinde depturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției precum și ale celor ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei nr. 1 la Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

ART. 100.

(1) Declarațiile de avere se depun în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității. (Art. 4 alin. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției

Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare)

(2) Consilierii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere cel mai târziu la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior. (Art. 4 alin. 2 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizare și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare)

(3) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului, consilierii locali au obligația sa depună noi declarații de avere și de interese . (Art. 4 alin. 3 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizare și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare)

SECȚIUNEA 7. Încetarea mandatului de consilier local

ART. 101

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local ales. (Art. 9 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de șase luni consecutive, cu excepția cazurilor prevazute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătoreasca rămasa definitivă, la o pedeapsa privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătoreasca;

h) pierderea drepturilor electorale;

h ^1) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei lista a fost ales;

i) deces. (Art. 9 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(2¹) Cazul prevăzut la al. 2 lit h¹) se aplica și viceprimarului. (Art. 9 al. 2¹ din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local este constatată de către Consiliul Local al Municipiului Mangalia, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier local. (Art. 9 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h¹), hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilierul local, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă (Art. 9 alin. 4 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 102

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele de ședință propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declara locul vacant. (Art. 10 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 103

(1) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauza a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat, potrivit legii.

(2) Prevederile art. 108 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul local a fost încredințat de către Consiliul local al municipiului Mangalia, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate, exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 108 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. (Art. 11 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare)

ART. 104

(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia cu excepția cazului prevăzut de art. 101, alin. 2, lit. h¹, Consiliul Local al municipiului Mangalia, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului local în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primarul și de secretarul municipiului Mangalia. Referatul va fi însoțit de actele justificative. (Art.

12, alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare).

CAPITOLUL VI **DISPOZIȚII FINALE**

ART. 105

Secretarul municipiului Mangalia precum și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului asigură consilierilor locali asistența de specialitate în desfășurarea activității.

ART. 106

Adoptarea și modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, cu votul a 2/3 din numărul consilierilor locali.

Art. 107

Consilierii locali validați la începutul mandatului vor depune la Biroului Resurse Umane – Salarizare, o situație din care să reiasă ocupația, funcția proprie, studiile absolvite, locul de muncă, domiciliul stabil, date privind actul de identitate și starea civilă, etnia, numele și prenumele părinților și orice fel de informații privind identitatea. De asemenea, vor prezenta două fotografii tip buletin/ pașaport.

Art. 108

Prevederile prezentului regulament se bazează pe următoarele acte normative: Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților, completându-se și cu dispozițiile legislației române în vigoare, Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE
FILIP DUMITRU

